

PYHÄJÄRVEN MONITOIMIHALLI OY / INMET-AREENA

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Hallin käyttäjien toimintojen sujuvuuden, turvallisuuden ja viihtyvyyden varmistamiseksi huomioitthän seuraavat asiat:

1. Pukuhuoneet

- jokaisella ryhmällä/joukkueella on käytössään yksi pukuhuone, ellei erikseen ole muuta sovittu.
- pukuhuone on käytössä harjoituksissa 1 tunti ennen vuoron alkua ja se tulee luovuttaa viimeistään 30 minuuttia vuoron päättymisen jälkeen. Peleissä pukuhuone on käytössä 1,5 tuntia ennen ja 1 tunti pelin jälkeen.
- ryhmän vastuhenkilö valvoo tilojen käyttöä ja tarkistaa pukuhuonetilojen kunnon ennen pois lähtöä.
- käyttäjät siistivät pukuhuonetiloista suurimmat roskat mm. teipit, paperit yms. roskiksiin. Pukuhuonetilan siivouksen laiminlyönnistä veloitetaan 50 € siivousmaksu.
- vierasjoukkueen pukuhuonetilan siisteydestä ja kunnon tarkistuksesta vastaa kotijoukkue.
- pukuhuonetiloihin tulleet huolimattomuudesta johtuvat vauriot laskutetaan käyttäjältä ja toistuessaan ko. käyttäjältä voidaan evätä pukuhuonetilojen käyttö kokonaisuudessaan.
- jokainen käyttäjä huolehtii pukuhuonetilojensa lukitsemisesta. Halliyhtiö ei vastaa kadonneista tai rikotuista tavaroista.
- käytön jälkeen avain tulee palauttaa takaisin oveen tai hallihenkilökunnalle. Kadonneesta pukukopin avaimesta veloitetaan 50 €.
- pukuhuonetilat toimivat ainoastaan pukeutumistiloina, ei kokous- yms. tarkoituksiin, ellei asiasta ole erikseen muuta sovittu.
- harjoitusotteluissa, tai muissa tilanteissa, joissa halutaan käyttöön useampia pukuhuoneita, on ilmoitettava hallihenkilökunnalle heti sellaisen tarpeen ilmaannuttua. Halliyhtiö päättää voidaanko useampia pukuhuoneita myöntää.

2. Hallitilat ja jäänkäyttö

- jäälle ei saa mennä ulkojalkineissa.
- jäällä ollessa suositellaan käytettävän kypärää.
- jäässä, kaukalossa ja muissa tiloissa olevista vaurioista tulee ilmoittaa viipymättä hallin henkilökunnalle.
- jäänkunnostukseen käytettävä aika on 15 min., jolloin jäätyminen on tapahtunut (jäänkunnostus tapahtuu aina vuoron lopussa). Käyttäjät siirtävät maalit sivuun jäänkunnostuksen yhteydessä. Ennen ja jälkeen huoltoportin avaamista/sulkemista ei kaukalossa saa olla ketään muita, kuin korkeintaan 1-2 henkilöä siirtämässä maaleja. Muiden jäälle meno on sallittu vasta sitten, kun huoltoportti on suljettu.
- illan viimeisen vuoron käyttäjä siirtää maalit huoltoportin edustalle.

- pelimaaleja suositellaan käytettäväksi ainoastaan peleissä.
- aitioiden siistinä pitämisestä vastaa käyttäjä. Peleissä kotijoukkue vastaa myös vierasjoukkueen aitiosta. Pelien ja turnausten jälkeen toimitsija-aitio siistitään ja pelikello sekä lämmitys suljetaan käyttäjän toimesta. Aitioiden (koti-, vieras- sekä toimitsija) siistimisen laiminlyönnistä veloitetaan 50 € siivousmaksu.
- katsomon ja muiden yleisten tilojen roskien siistimisestä ottelun/tapahtuman jälkeen vastaa ottelun/tapahtuman järjestäjä. Katsomon ja yleisten tilojen siistimisen laiminlyönnistä veloitetaan 50 € siivousmaksu.
- hallin sisätiloissa maila- yms. pelien pelaaminen kaukalon ulkopuolella on kielletty.

3. Teroitustilat ja -koneet

- teroitustilojen käyttäjät vastaavat teroitustilojen siisteydestä.
- hallissa olevat teroituskoneet omistaa Pyhäjärven Pohdin jääkiekkojaosto, joka myös vastaa niiden käytöstä ja huollosta.

4. Turnaukset ja muut tapahtumat

- tapahtuman järjestäjä siistii tilat tapahtuman jälkeen siten, että ne ovat valmiina seuraaville käyttäjille. Tämä koskee myös hallin ympäristöä.
- turnausten yms. osalta tapahtuman järjestäjä huolehtii, että osallistuvilla joukkueilla ja tuomareilla on käytössään asianmukaiset pukeutumistilat.
- mahdollisista tapahtumien yhteyksissä tapahtuvista myynneistä (kioski yms.) on sovittava erikseen halliyhtiön kanssa, joka antaa luvat ja osoittaa paikat missä mahdollinen myynti voi tapahtua (koskee myös ulkoalueilla tapahtuvaa myyntiä). Tapahtuman järjestäjä vastaa, että myynneihin tarvittavat asianmukaiset luvat on haettu asianmukaisilta tahoilta (esim. terveystarkastaja).
- halliyhtiöllä on oikeus puuttua turnaus- ja tapahtumatoimintaan, jos toiminta ei noudata halliyhtiön sääntöjä, tai jos turnaus/tapahtuma ylittää sille varatun ajan.
- jos turnauksen/tapahtuman järjestäjän tapahtumalle varaama aika ei riitä tapahtuman läpiviemiseksi, tällöin tapahtuman järjestäjä sekä mahdollinen seuraava käyttäjä sopivat keskenään muutoksista ja niiden vaikutuksista sekä informoivat niistä halliyhtiötä. Halliyhtiö tekee lopullisen päätöksen muutosten hyväksymisestä.

5. Turvallisuus ja vastuut

- tapahtumien/turnausten järjestäjä vastaa tapahtuman turvallisuudesta. Hallin maksimi henkilömäärä jääkäytössä on 900 henkilöä ja jäättömässä käytössä 1500 henkilöä.
- harjoitus- ja pelikäytön toiminnasta sekä turvallisuudesta on vastuussa jääajan vuokraaja.
- yleisöluistelussa yms. tapahtumissa käyttö tapahtuu käyttäjän omalla vastuulla.
- hallissa toimitaan hallihenkilökunnan suullisten ohjeiden ja halliyhtiön hyväksymien käyttöoikeusehtojen mukaisesti.
- hallin henkilökunta auttaa ja palvelee käyttäjien turvallisuuteen liittyvissä asioissa.

- käyttäjien tulee noudattaa hallin pelastus- ja turvallisuussuunnitelmaa.

6. Yleistä

- henkilöautojen sekä bussien pysäköinti on sallittu ainoastaan pysäköintiin varatuilla paikoilla (huomioitahan Susitien pysäköintikiellon).
- vapaiden kulkuväylien varmistamiseksi polkupyöriä, mopoja, yms. ei saa pysäköidä etuoven katoksen alle.
- avotulen teko koko hallialueella on kielletty.
- tulityövälineiden käyttö on hallissa kielletty, paitsi erikseen sovittujen laitteiden osalta niiden käyttöön tarkoitetuissa tiloissa (esim. teroituskoneet, grillit, kuumailmapuhaltimet yms.).
- huolimattomuudesta johtuvista hälytyksistä aiheutuvat kustannukset korvaa hälytyksen aiheuttaja.
- tupakointi on sallittu ainoastaan tupakointipaikalla. Tupakointipaikka löytyy hallin pesäpallokentän puoleiselta sivulta. Tupakointipaikalla tupakantumpit toimitetaan niille tarkoitettuihin astioihin.
- hallissa ja sen alueella on ehdoton nuuskan käyttökielto. Käytön ilmaantuessa halliyhtiö veloittaa 50 € siivousmaksun pelaajan edustamalta joukkueelta/seuralta.
- hallin valvomo-, toimisto-, varasto- ja muihin vastaaviin tiloihin on pääsy kielletty muilta kuin henkilökunnalta, ellei erikseen ole muuta sovittu. Kielto koskee myös hallissa olevien koneiden ja laitteiden käyttöä.
- hallin kaikki varaus-, vuokraus- ja myyntitoiminnot suoritetaan hallin henkilökunnan kautta, pois lukien kioski- ja kahviotoiminta sekä luistinten teroituspalvelut.
- joukkueiden vuokraamat pukuhuone-, säilytys-, kuivaus- ja pesutilat sekä ko. tilojen avaaminen ja sulkeminen ovat käyttäjien vastuulla.

7. Vuorojen peruuttaminen ja laskutus

- vuoro on peruutettava viimeistään 14 vrk. ennen varattua vuoroa, tällöin halliyhtiö ei peri vuorosta vuokraa. Jos peruutus tapahtuu alle 14 vrk. ennen varattua vuoroa, perii halliyhtiö täyden vuokran. Jos yksittäinen vuoro on varattu alle 14 vrk. ennen vuoroa, sitä ei voi peruuttaa.
- vuorojen laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa. Halliyhtiöllä on oikeus peruuttaa käyttäjän tulevat vuorot maksamattomien vuokrien takia.

Kaikkien hallin käyttäjien tulee noudattaa näitä järjestyssääntöjä sekä henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä.

Pyhäjärvellä 4.9.2014

Pyhäjärven Monitoimihalli Oy